



HKZ/TT/TA

N° 2599 2024/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) AUDITEUR SENIOR A LA CICA-RE

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des ressortissants des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO**, qu'il recrute pour le Siège à Lomé (TOGO) : **Un (01) Auditeur Senior**.

ATTRIBUTIONS DU POSTE

Rattaché à la Direction de l'Audit Interne, sous l'autorité hiérarchique de l'Auditeur en Chef, l'Auditeur Senior aura pour attributions :

1) Participer à la conception et à l'exécution des plans d'audit

- Elaborer les projets de plan d'audit pluriannuel axé sur les risques et déterminer les objectifs, la portée, les critères et la méthodologie à utiliser ainsi que les ressources humaines et budgétaires nécessaires ;
- Elaborer les projets de programme d'audit ou modifier les programmes existants, le cas échéant, afin d'évaluer l'efficacité des processus opérationnels ;
- Proposer des approches et techniques d'audit applicables pour faciliter la réalisation de l'audit et préparer le mémorandum de planification à soumettre à l'examen de l'Auditeur en chef et à l'approbation du Directeur l'Audit Interne ;
- Mener les missions d'audit en collectant des données, des documents et informations, en testant et en analysant ces informations, en identifiant les faiblesses et les causes, les erreurs, le non-respect des politiques et des procédures, etc. ;
- Orienter, former et conseiller les auditeurs juniors dans l'exécution des missions d'audit et veiller au respect des procédures et calendriers d'audit.

2) Participer au bon fonctionnement du dispositif de contrôle interne

- Evaluer l'efficacité du dispositif de contrôle interne ;
- Assister les directions et services opérationnels dans la mise en œuvre des recommandations issues des différents audits.

3) Préparer les rapports d'audit sous la supervision de l'Auditeur en Chef pour les soumettre à l'approbation du Directeur de l'Audit Interne

- Préparer les projets de rapport d'audit préliminaire contenant des observations, des conclusions et des recommandations ainsi que les projets de rapport final d'audit après avoir intégré les commentaires des départements audités.

4) Assurer la fiabilité des informations financières

- S'assurer de la régularité, de la sincérité et de la fiabilité des comptes de la Compagnie ;
- Examiner la conformité de la présentation et des informations reprises dans les états financiers avec les normes comptables applicables ;
- Participer à l'organisation des travaux de commissariat aux comptes afin de garantir une meilleure collecte de l'ensemble des données, informations et documents demandés par les auditeurs externes ;
- Identifier les grandes problématiques liées à la comptabilité et de gestion qui requièrent l'attention de la Direction de l'Audit Interne pour prévenir des éventuelles erreurs ou irrégularités et recommander des mesures correctives, le cas échéant.
- Participer aux missions de conseil sur les questions relatives à la comptabilité, la finance, l'assurance et la réassurance.

PROFIL DU CANDIDAT

- Etre titulaire d'au moins un Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées en Assurance ou d'un Master en comptabilité, Audit, Contrôle, Gestion d'entreprise ou d'un Diplôme d'Expertise Comptable/Audit reconnu au niveau international ;
- Maîtrise des normes d'audit internationales en vue de produire un rapport d'audit de qualité reflétant la situation et les besoins stratégiques de la Compagnie ;
- Maîtrise des applications logicielles comptable et bureautiques couramment utilisées à la Compagnie (Excel, Word, Power points, etc.) ;
- Maîtrise des applications de logiciels d'aide à l'audit serait un atout ;
- Être capable de communiquer de manière efficace (à l'écrit et à l'oral) en français et avoir une bonne connaissance pratique de l'anglais ;
- Être capable de traiter, avec un bon esprit d'équipe et une aisance relationnelle, des questions sensibles dans un environnement multiculturel ;
- Posséder de bonnes qualités interpersonnelles, de supervision, d'analyse, de synthèse et de rédaction.

EXPERIENCE PROFESIONNELLE

- Justifier de trois (03) à cinq (05) ans d'expériences en matière d'audit ou contrôle dans une Compagnie de Assurance/Réassurance ou dans un Cabinet

- professionnel d'audit reconnu au niveau international avec une pratique prouvée dans le contrôle des opérations d'assurance/réassurance ;
- Avoir une expérience dans l'audit des systèmes organisationnel, administratif, financier et comptable.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Etre ressortissant (e) d'un état membre de la CICA-RE ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé (e) au plus de 40 ans au 31 décembre 2024.

PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu, ainsi que le cas échéant, les copies légalisées de l'acte de mariage, de(s) bulletin (s) de naissance du ou des enfant(s) mineur(s) ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Un certificat médical de visite et de contre visite attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines de même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité – etc.) ;
- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois d'exercice effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le Personnel expatrié.

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Tout dossier incomplet sera rejeté ;
- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse ;
- Les candidats présélectionnés subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement ;

- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- Les dossiers de candidature devront parvenir au Siège de la CICA-RE au plus tard **le vendredi 31 mai 2024** à l'une des adresses suivantes

CICA-RE 07 BP : 12410 Lomé Nyéko
REPUBLIQUE TOGOLAISE
Email : cica-re@cica-re.com

- **NB** : *Les dossiers transmis par email sont recevables.*

Fait à Lomé, le **17 AVR 2024**

Le Directeur Général Adjoint,

