



CICA-RE

HKZ/TT/TA

N° 7760/2024/CICA-RE/DG *d*

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) VERIFICATEUR COMPTABLE

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des ressortissants des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO**, qu'il recrute pour la succursale de TUNIS (TUNISIE) : **Un (01) Vérificateur Comptable.**

ATTRIBUTIONS

Placé sous la supervision du Directeur de la Succursale de Tunis et rattaché à la Direction Technique au siège :

- Procéder à la réception, la mise à jour de la base des données et la relance des documents comptables exigibles des partenaires ;
- Procéder à l'analyse des informations techniques et comptables reçues ;
- S'assurer de la conformité des comptes courants aux conditions techniques prévues dans les traités et procéder à leurs confirmations/infirmations ;
- Procéder à la correction des erreurs figurants sur les extraits des comptes techniques, en cas d'irrégularités constatées et en informer le partenaire ;
- Comptabiliser après validation, les comptes techniques dans le système d'information métier ;
- Etablir si nécessaire les notes de débit/crédit découlant des enregistrements comptables ;
- Suivre la constitution et la libération des dépôts espèces et sinistres aux comptants ;
- Comptabiliser les sinistres traités et cessions facultatives ;
- Vérifier la pré-génération automatique des primes FAC et PMD ;
- Vérifier la saisie des écritures comptables ;
- Archiver les pièces comptables, après traitement.
- S'assurer de l'exhaustivité de la réception et de l'enregistrement des comptes techniques ;
- Réclamer les comptes courants manquants et procéder à leurs mises à jour ;
- Procéder à la revue des écritures comptables et faire les corrections idoines ;
- Suivre le comportement des traités et alerter la hiérarchie ;
- Procéder à la mise à jour des provisions techniques sur la base des informations cédantes reçues ;
- Participer aux travaux d'arrêté des comptes ;
- Participer à l'élaboration des états financiers.

UN REASSUREUR QUI RASSURE

- Etablir tout état de reporting et d'analyses demandé par la hiérarchie ;
- Tenir les différents tableaux de bord relatifs à la comptabilisation et aux objectifs fixés par la Direction Générale.
- Exécuter toutes autres tâches assignées par la hiérarchie.

PROFIL

NIVEAU DE FORMATION

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau BAC+3 en Comptabilité, Gestion-finance ou diplôme équivalent obtenu à la suite d'au moins trois (03) ans d'études après le baccalauréat ;
- Etre titulaire d'une licence en Assurances ou d'un diplôme équivalent avec de bonnes connaissances en Comptabilité ;

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans idéalement acquise à un poste similaire, dans une institution financière, un cabinet d'expertise comptable, une compagnie d'assurance ou de réassurance etc. ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables ;
- La connaissance de l'anglais serait un avantage considérable.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Avoir la nationalité d'un Etat Membre ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire ;
- Etre âgé(e) au plus de 40 ans au 31 décembre 2024.
- Être capable de travailler sous pression dans un milieu de diversité culturelle ;
- Être discret(e), être dynamique, avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe, être disponible.

PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu, ainsi que le cas échéant, l'acte de mariage, le(s) bulletin(s) de naissance du (ou des) enfant(s) à charge ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Un certificat médical attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois. 

AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité – etc.) ;
- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois de service effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le Personnel expatrié.

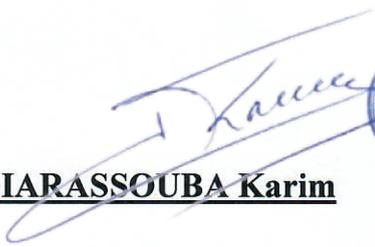
MODALITES DE RECRUTEMENT

- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse.
- Les candidats présélectionnés, subiront des tests écrits et oraux à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).
- Les dossiers de candidatures devront parvenir au plus tard le **30 Octobre 2024** à l'adresse suivante :

CICA-RE Cité OUA Lomé 2
07 BP 12410 LOME NYEKO / TOGO
Télécopieur : (+228) 22 61 35 94 / (+228) 22 61 35 95
Téléphone : (+228) 22 23 62 62 / (+228) 22 23 62 65
Email : cica-re@cica-re.com / zhassoumi@cica-re.com

Fait à Lomé, le **16 OCT 2024**

Le Directeur Général,


DIARASSOUBA Karim

