



CICA-RE

HKZ/TT/TA

N° 6281 /2023/CICA-RE/DGA

## AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) VERIFICATEUR COMPTABLE

Le Directeur Général Adjoint de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des ressortissants des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO**, qu'il recrute pour le Siège à Lomé (TOGO) : **Un (01) Vérificateur Comptable.**

### ATTRIBUTIONS

Rattaché à la Direction Centrale des Opérations Non Vie (DCPNV), sous l'autorité hiérarchique du Chef Service Vérification, le Vérificateur Comptable aura à :

- Suivre et relancer la réception des comptes courants de cession ;
- Analyser les comptes courants reçus et s'assurer de leurs exactitudes ;
- Confirmer les soldes des comptes courants aux partenaires ;
- Etablir les notes de débit/crédit ;
- Correspondre avec les partenaires sur toutes les problématiques comptables liées aux cessions en réassurance ;
- Procéder aux traitements comptables des comptes courants de cession ;
- Contrôler les données de souscriptions avant tout traitement comptable automatisé ;
- Suivre la gestion des dépôts espèces constitués auprès des cédantes ;
- Suivre la gestion et le remboursement des sinistres au comptant ;
- Archiver systématiquement les pièces comptables, après traitement ;
- Suivre et relancer la réception des bordereaux primes de la cession légale au 1<sup>er</sup> Franc ;
- Vérifier et valider sur la plateforme les bordereaux prime de la cession légale au 1<sup>er</sup> Franc ;
- Procéder aux vérifications et corrections comptables de fin d'exercice ;
- Assister à la préparation des missions technico-commerciales de la Direction des Opérations Non Vie, auprès des partenaires ;
- Exécuter toutes autres tâches assignées par la hiérarchie.

**UN REASSUREUR QUI RASSURE**

## **PROFIL**

### **NIVEAU DE FORMATION**

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau BAC+2/3 en Comptabilité, Gestion-finance ou diplôme équivalent obtenu à la suite d'au moins deux (02) ans d'études après le baccalauréat ;

### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans de préférence acquise à un poste similaire, dans une institution financière, un cabinet d'expertise comptable, une compagnie d'assurance ou de réassurance etc. ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables ;
- La connaissance de l'anglais serait un avantage considérable.

### **CONDITIONS DE CANDIDATURE**

- Avoir la nationalité d'un Etat Membre ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire ;
- Etre âgé(e) au minimum de 25 ans et au maximum de 35 ans au 31 décembre 2023.
- Être capable de travailler sous pression dans un milieu de diversité culturelle ;
- Être discret(e), être dynamique, avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe, être disponible.

### **PIECES A FOURNIR**

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu, ainsi que le cas échéant, l'acte de mariage, le(s) bulletin(s) de naissance du (ou des) enfant(s) à charge ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Un certificat médical attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

### **AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI**

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité – etc.) ;

- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois de service effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le Personnel expatrié.

### **MODALITES DE RECRUTEMENT**

- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse.
- Les candidats présélectionnés, subiront des tests écrits et oraux à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).
- Les dossiers de candidatures devront parvenir au plus tard le **15 octobre 2023** à l'adresse suivante :

***CICA-RE Cité OUA Lomé 2  
07 BP 12410 LOME NYEKO / TOGO  
Télécopieur : (+228) 22 61 35 94 / (+228) 22 61 35 95  
Téléphone : (+228) 22 23 62 62 / (+228) 22 23 62 65  
Email : [cica-re@cica-re.com](mailto:cica-re@cica-re.com) / [zhassoumi@cica-re.com](mailto:zhassoumi@cica-re.com)***

Fait à Lomé, le **07 SEPT 2023**

Le Directeur Général Adjoint,

